

Sílabo del curso Informática para la Gestión

Agosto - Diciembre 2021

Electivo de formación

Ballon Alvarez, Joseph

I. Datos generales del curso

Nombre del curso:	Informática para la gestión		
Prerrequisito:	No tiene	Código	05632
Precedente:	No tiene	Semestre	2021-2
Créditos:	3	Ciclo	Electivo
Horas semanales:	4 horas	Modalidad del curso:	Remota - Síncrona
Tipo de cursos y Carreras:	Curso electivo de formación: <ul style="list-style-type: none"> • Economía y Negocios Internacionales • Administración y Marketing • Psicología Organizacional • Psicología del consumidor 	Coordinador del curso:	Joseph Ballon jballon@esan.edu.pe

II. Sumilla

El curso busca que el estudiante aplique los conceptos informáticos básicos para la gestión empresarial y adquiera las habilidades para el manejo y análisis de datos, haciendo énfasis en Estados Financieros, decisiones de Inversión, manejo de escenarios y tablas dinámicas. Hojas de cálculo. Manejo de fórmulas, funciones lógicas. Administración de datos. Tablas de datos. Fichas de negocios. Bases de datos para organizar información de negocios. Macros en Excel. Tablas dinámicas. Software para aplicaciones financieras y estadísticas.

III. Objetivo del curso

El objetivo del curso es la aplicación de los conceptos básicos de los programas mencionados y su aplicación en casos específicos orientados a reforzar los fundamentos teóricos. El curso busca promover el desarrollo de competencias necesarias para desenvolvimiento técnico en el ámbito de las hojas de cálculo y manejadores de base de datos, así como la capacidad de análisis de datos, síntesis y solución de problemas para la toma de decisiones.

IV. Resultados de aprendizaje

Al finalizar el curso el estudiante:

- Analiza la estructura de las celdas para procesos de manipulación.
- Analiza la estructura de funciones matemáticas, estadísticas y de consolidación de datos en los contextos de base de datos propias en Excel.
- Analiza y diseña y propone modelos de datos a través del análisis de documentos para la construcción de modelos físicos de datos.
- Analiza y diseña consultas de base de datos.

V. Metodología

Las clases se basan en un proceso de provisión de conceptos teóricos con análisis crítico de problemáticas que los estudiantes puedan enfrentar en el mundo laboral Vs las herramientas a las que se tendrá acceso.

Todas las sesiones estarán complementadas de actividades prácticas para la consolidación de conceptos teóricos.

VI. Evaluación

El sistema de evaluación es continuo e integral. Comprende la nota de evaluación permanente (60%), la del examen parcial (20%) y la del examen final (20%).

La evaluación permanente comprende lo siguiente:

PROMEDIO DE EVALUACIÓN PERMANENTE (PEP) 60%		
Tipo de evaluación	Descripción	Peso
Prácticas Calificadas	Tres Prácticas No se anula ninguna PC	50 %
	Proyecto final	40 %
	Exposición	5%
	Participación	5%

El promedio final (PF) se obtiene del siguiente modo:

$$PF = (0,20 \times EP) + (0,60 \times PA) + (0,20 \times EF)$$

Donde:

PF = Promedio Final

EP = Examen Parcial

PEP = Promedio de evaluación permanente y

EF = Examen Final

VII. Contenido programado del curso

Semana	Contenidos	Actividades / Evaluación
UNIDAD DE APRENDIZAJE I: TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE DATOS RESULTADO DE APRENDIZAJE: Domina las herramientas de manipulación de celdas propias de las hojas de cálculo.		
1° Del 23 al 28 de agosto	Entorno de trabajo 1.1 Celda relativa y absoluta 1.2 Método de ordenación 1.3 Filtros 1.4 Filtros avanzados 1.5 Esquemas Consolidado 1.6 Sub totales 1.7 Consolidados por categoría 1.8 Consolidados por posición 1.9 Consolidados por formula Peña. Excel 2016. 1ra. Ed. Cap.2 Págs. 27-39 Peña. Excel 2016. 1ra. Ed. Cap. 2 Págs.44-55	Presentación del silabo en todos contenidos Revisión de guía (pautas) para el proyecto final 1ra Práctica calificada 5 Pts. (Domiciliario)
2° Del 30 de agosto al 4 de setiembre	Funciones de base de datos 2.1 Funciones de base de datos 2.2 Agrupamiento de daots 2.3 Gráficos Funciones estadísticas 2.4 Funciones estadísticas Peña. Excel 2016. 1ra. Ed. Cap. 10 Págs 187 - 198.	Laboratorio 01 Consolidado 1ra Práctica calificada 5 Pts. (Domiciliario)
UNIDAD DE APRENDIZAJE II : MANEJO DE FUNCIONES RESULTADO DE APRENDIZAJE: Analiza la estructura de funciones matemáticas, estadísticas y de consolidación de datos en los contextos de base de datos propias en Excel.		
3° Del 6 al 11 de setiembre	Funciones avanzadas 2.5 Funciones lógicas 2.6 Tablas dinámicas Peña. Excel 2016. 1ra. Ed. Cap. 10 Págs 187 - 198.	1ra Práctica calificada 1ra Práctica calificada 10 Pts. (Virtual presencial)
4° Del 13 al 18 de setiembre	Introducción a las base de datos (Access) 4.1 Base de datos 4.2 Normalización de datos Peña. Office 2016. 1ra. Ed. Cap. 11 Págs. 205 - 228	Laboratorio 02 Funciones estadísticas

<p>5°</p> <p>Del 20 al 25 de setiembre</p>	<p>Introducción a las consultas</p> <p>5.1 Administrador de consultas 5.2 Clausula insert 5.3 Manejo de claves</p> <hr/> <p>Peña. Office 2016. 1ra. Ed. Cap. 11 Págs. 205 - 228</p>	<p>Laboratorio 03 Funciones avanzadas</p>
<p>6°</p> <p>Del 27 de setiembre al 02 de octubre</p>	<p>Consultas de selección, actualización y agrupamiento</p> <p>6.1 Clausula select 6.2 Restricciones en clausula select 6.3 Clausula update 6.4 Clausula group by</p> <hr/> <p>Peña. Office 2016. 1ra. Ed. Cap. 11 Págs. 205 - 228</p>	
<p>7°</p> <p>Del 04 al 09 de octubre</p>	<p>Consultas de actualización y agrupamiento</p> <p>7.1 Clausula update 7.2 Clausula group by 7.3 Formularios 7.4 Reportes</p> <hr/> <p>Peña. Office 2016. 1ra. Ed. Cap. 11 Págs. 205 - 228</p>	<p>Laboratorio 05 Macros</p> <p>2da Práctica calificada</p>
<p>8°</p> <p>Del 11 al 16 de octubre</p>	<p>EXAMEN PARCIAL</p>	
<p>UNIDAD DE APRENDIZAJE III: INTRODUCCIÓN DE BASE DE DATOS</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE: Analiza y diseña y propone modelos de datos a través del análisis de documentos para la construcción de modelos físicos de datos.</p>		
<p>9°</p> <p>Del 18 al 23 de octubre</p>	<p>Macros</p> <p>9.1 Macros manuales 9.2 Estructuras selectivas</p> <hr/> <p>Peña. Excel 2016. 1ra. Ed. Cap. 13 Págs. 223 - 236</p>	<p>Laboratorio 06 Base de datos</p>
<p>10°</p> <p>Del 25 al 30 de octubre</p>	<p>Macros</p> <p>10.1 Programación de macros 10.2 Estructuras repetitivas</p> <hr/> <p>Peña. Excel 2016. 1ra. Ed. Cap. 13 Págs. 223 - 236</p>	

UNIDAD DE APRENDIZAJE IV: GESTIÓN AUTOMATIZADA DE INFORMACIÓN		
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Analiza y diseña consultas de base de datos.		
11° Del 01 al 06 de noviembre	Macros 11.1 Programación modular macros 11.2 Estructuras repetitivas 11.3 Funciones y procedimientos en vb	Laboratorio 07 Consultas
	Peña. Excel 2016. 1ra. Ed. Cap. 13 Págs. 223 – 236	
12° Del 08 al 13 de noviembre	Macros 12.1 Diseño de Formularios 12.2 Conexión a BD - Excel	
	Peña. Excel 2016. 1ra. Ed. Cap. 13 Págs. 223 – 236	
13° Del 15 al 20 de noviembre	Macros 13.1 Diseño de Formularios 13.2 Conexión a BD – Access 1	3ra Práctica calificada
	Peña. Excel 2016. 1ra. Ed. Cap. 13 Págs. 223 – 236	
14° Del 22 al 27 de noviembre	Macros 14.1 Diseño de Formularios 14.2 Conexión a BD – Access 2	Laboratorio 08 Consultas con parámetros
	Peña. Excel 2016. 1ra. Ed. Cap. 13 Págs. 223 – 236	
15° Del 29 de noviembre al 04 de diciembre	Defensa de proyecto final	
16° Del 06 al 11 de diciembre	EXAMEN FINAL	

VIII. Referencias

Bibliografía Básica:

- Peña, Rosario (2017). Excel 2016 (1ra. Ed) México. Alfaomega
- Peña, Rosario (2016). Office 2016 (1ra. Ed) México. Alfaomega

Bibliografía complementaria:

- Microsoft Office, paso a paso, (2016), EUA: MICROSOFT PRESS

IX. Soporte laboratorio

Office 2016

X. Profesor

Ballon Alvarez, Joseph
jballon@esan.edu.pe